



COMUNE DI ATRANI
Città d'Arte
Provincia di Salerno

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	75	OGGETTO: <i>Affidamento incarico di addetto stampa-determinazioni.</i>
Data	17.08 2020	

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di agosto alle ore 12.20, si è riunita, convocata con apposito avviso, la Giunta comunale, con la modalità telematica della videoconferenza. Risultano presenti:

de ROSA LADERCHI	Luciano	Sindaco	(dalla sede municipale)
SIRAVO	Michele	Vice Sindaco Vicario	(dalla sede municipale)
GAMBARDELLA	Vincenzina	Assessore	(dalla sede municipale)

Partecipa, da remoto, il Segretario comunale Silvana Mele.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: *Affidamento incarico di addetto stampa- determinazioni*;
- Ritenuta** l'allegata proposta meritevole di approvazione;
- Visti** i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

- di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: *Affidamento incarico di addetto stampa- determinazioni*;
- di disporre** che il Segretario comunale proceda senza indugio ad affidare l'incarico di addetto stampa alla dott.ssa Ramona Buonocore, già precedentemente incaricata;
- di incaricare** il suddetto Segretario di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta attivazione di quanto sopra indicato;
- di rendere**, con separata votazione, all'unanimità il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000, stante la necessità di organizzare l'attività de qua in considerazione delle imminenti iniziative da realizzare.

Proposta di deliberazione

Oggetto: *Affidamento incarico di addetto stampa- determinazioni*

Premesso che:

- l'evoluzione del rapporto tra cittadini, istituzioni e media ha determinato profondi mutamenti nell'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, facendo emergere l'esigenza di affiancare ai principi di chiarezza e completezza di informazione sui servizi erogati un concetto di informazione al cittadino più ampio e tempestivo, informato al principio di trasparenza dell'azione politico-amministrativa, che assicuri una migliore qualità del livello di conoscenza delle diverse attività e dei progetti dell'Ente e favorisca così la più ampia, provvidenziale e consapevole partecipazione alla gestione democratica delle istituzioni;

- a tali esigenze si ispira la legge 150/2000 e il DPR 422/2001, con la quale il legislatore ha riconosciuto l'attività di informazione come parte integrante e strategica dell'azione amministrativa pubblica, definendo un assetto organizzativo del sistema di comunicazione incentrato sulla istituzionalizzazione degli uffici stampa;

- in linea con quanto stabilito dal principio legislativo l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno definire un percorso attraverso il quale si possa garantire anzitutto un efficace e tempestivo sistema di informazione e comunicazione istituzionale;

Vista la D.G.C. n. 35 del 19.03.2019, con la quale si stabiliva:

1. di esprimere l'indirizzo di rinnovare la struttura del sito comunale con una grafica più snella e agevole che possa interfacciarsi con i più comuni social media (Twitter, Facebook, ecc.) secondo finalità istituzionali e di interesse generale, attivando, all'uopo, un nuovo canale di comunicazione attraverso l'acquisto di un servizio basato su un'applicazione mobile per ambiente iOS ed Android, nonché di provvedere all'affidamento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Atrani;

2. di incaricare il Responsabile del Servizio interessato di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta attivazione di quanto sopra indicato;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 80 del 23.05.2019, con la quale si è dato esecuzione alla predetta delibera, affidando l'incarico di addetto stampa per la durata di anni 1, con decorrenza dal 1.07.2019;

Dato atto che a causa dell'emergenza sanitaria in corso si riteneva che gli eventi, le manifestazioni ed iniziative solitamente organizzate dall'Amministrazione comunale non avrebbero potuto tenersi; mentre, anche a seguito delle recenti aperture consentite con i provvedimenti statali e regionali in merito, è attualmente possibile – con i limiti previsti dalla normativa – organizzare e realizzare manifestazioni culturali ed iniziative promozionali;

Rilevato che pertanto l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la diffusione dell'attività turistica e culturale del Comune di Atrani e del suo territorio, intende avvalersi ancora di un ufficio stampa; e ritenuto di attribuire l'incarico di gestione dell'ufficio stampa ad un professionista esterno, non rinvenendo nell'organico del Comune alcuna figura in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs n. 150/2000;

Considerato che la promozione e la tutela dell'immagine del Comune e dell'intera comunità impongono una puntuale, attenta ed efficace attività di informazione alla cittadinanza, anche in ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza che caratterizzano l'azione amministrativa;

Richiamata la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" la quale detta le regole relative all'istituzione ed al funzionamento di strutture appositamente volte a curare l'informazione e la comunicazione istituzionali, attraverso ogni modalità tecnica, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni;

Rilevato che la stessa L. 150/2000 prevede, inoltre, che:

- le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 03 febbraio 1993, n. 29, possano dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;
- l'ufficio stampa sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione e della comunità locale;

Sentita la Dott.ssa Ramona Buonocore di Atrani, già incaricata per il precedente anno, che ha manifestato, con propria proposta, agli atti, la disponibilità all'espletamento del servizio in oggetto;

Atteso che l'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con la Legge 122 del 30.07.2010 dispone che: "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della Legge 31.12.2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenute per le medesime finalità";

Dato atto che la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte con delibera n. 32/2011/SRCPIE/PAR si è espressa in merito all'attività di ufficio stampa, evidenziando in particolare che "..... la comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni è regolata da una disciplina speciale (artt. 1, 2, comma 1 e 9 della Legge 07 giugno 2000, n. 150) non derogata dalla generale normativa finanziaria oggetto di essa (cfr. Sezione regionale di controllo per la Liguria delibera n. 07 del 2011, nonché Sezione regionale di controllo per la Lombardia delibera n.118/2011);

Atteso pertanto, alla luce del citato parere della Sezione Corte dei Conti Piemonte che l'incarico in oggetto non è soggetto ai limiti di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Ritenuto di dare disposizioni al Segretario comunale affinché provveda all'affidamento di incarico di addetto stampa del Comune di Atrani alla dott.ssa Ramona Buonocore per un periodo di mesi dodici;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n.13 del 19.03.2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Si propone di

DELIBERARE

- 1. rendere** la premessa narrativa parte integrante del presente atto;
- 2. di disporre** che il Segretario comunale proceda senza indugio ad affidare l'incarico di addetto stampa alla dott.ssa Ramona Buonocore, già precedentemente incaricata;
- 3. di incaricare** il suddetto Segretario di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta attivazione di quanto sopra indicato;
- 4. di rendere**, con separata votazione, all'unanimità il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000, stante la necessità di organizzare l'attività de qua in considerazione delle imminenti iniziative da realizzare.

OGGETTO: Affidamento incarico di addetto stampa- determinazioni.

Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Orleans Romano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssaSilvana Mele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione:è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Da remoto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssaSilvana Mele

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Da remoto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssaSilvana Mele

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Da remoto

IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Silvana Mele