



# COMUNE di CETARA

## PROVINCIA di SALERNO

C.so Umberto I, n. 47 - 84010 CETARA -  
Tel 089 262911 Fax 089 262912 - [www.comune.cetara.sa.it](http://www.comune.cetara.sa.it)

Prot. n. 6338 del 11.11.2016

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO REGIME ORARIO PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI) DI N° 1 POSTO DI CAT. "D" - P. E. "D1" P.P. "ASSISTENTE SOCIALE"**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

##### **Visti:**

- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 28.12.2009;
- la legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015)
- la legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);
- il D.L. n. 78 del 19.06.2015.

**Espletato**, in relazione alla programmata assunzione, gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

Nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della determinazione Responsabile Area Amministrativa n.69 del 21.10.2016 "*Indizione concorso per esami per copertura n. 1 posto, a tempo indeterminato con regime orario part-time (15 ore settimanali) di n° 1 posto di cat. "D" - posizione economica "D1" profilo professionale "Assistente sociale"*

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato con regime orario part-time (15 ore settimanali) di n° 1 posto di cat. "D" - posizione economica "D1" profilo professionale "Assistente sociale" riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata) che abbia completato senza demerito la ferma contratta ai sensi e per gli effetti degli artt. 6,7 e 8 e 1014 D.Lgs. n. 66/2010 atteso che ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 si è determinato, in relazione alla detta procedura concorsuale, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità .

### **1. Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria "D" – Posizione Economica D1). Il Profilo professionale attribuito è quello di "Assistente sociale".

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

### **2. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b.** Et  non inferiore agli anni 18;
- c.** Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d.** Idoneit  fisica all'impiego per il quale si concorre;
- e.** Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- f.** Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- g.** Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h.** Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i.** Titolo di studio:
  - Laurea Triennale(L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze del servizio sociale; L39 –servizio sociale(D.M. 16/03/2007);oppure
  - Laurea specialistica(LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/s-programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; oppure
  - Laurea Magistrale(LM) appartenente alla classe LM-87-Servizio sociale e politiche sociali oppure
  - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure
  - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 N. 14 oppure
  - Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali(D.P.R. n. 162/1982)
- j.** Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.
- k.** Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **3. Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

### **4. Tassa di concorso**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Assistente Sociale –Cat.D* da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. **18960849** intestato alla Tesoreria del Comune di Cetara.

### **5. Domanda di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Cetara, da redigersi usando il fac-simile allegato o attenendosi strettamente ad esso, nella quale il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 **e a pena di esclusione dal concorso**, dovr  dichiarare:

- a.** Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza o eventuale domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione   sollevata da qualsiasi responsabilit  in caso di destinatario irreperibile e

negli ulteriori casi di cui all'art. 65 comma 3 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

- b.** il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- c.** il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali;
- d.** il possesso della idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
- e.** le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f.** per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- g.** di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h.** di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i.** il titolo di studio posseduto;
- j.** l'iscrizione all'albo professionale;
- k.** Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l.** l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- m.** l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.
- n.** la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

**Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

#### **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- A)ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- B)copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **7. Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando o attenendosi strettamente ad esso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cetara, Corso Umberto I, n. 47, 84010 Cetara, deve **essere presentata** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cetara, Corso Umberto I, 47;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- trasmissione a mezzo pec al seguente indirizzo [info.cetara@asmepec.it](mailto:info.cetara@asmepec.it)

e deve **pervenire, a pena di esclusione**,entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero entro il **12.12.2016**.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune .

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione ovvero nell'oggetto della pec dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: "**DOMANDA DI**

**PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CON REGIME ORARIO PART-TIME(15 ORE SETTIMANALI) DI N° 1 POSTO DI CAT. "D" – P. E. "D1" P. P. "ASSISTENTE SOCIALE"**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

**8. Cause di esclusione dal concorso:**

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della indicazione del concorso al quale si intende partecipare, della sottoscrizione originale della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini ultimi previsti dal bando.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

**9. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale ai sensi dell'art.66 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei Servizi La Commissione in occasione della prova orale potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

**10. Prove d'esame**

Le prove concorsuali saranno così articolate:

1. Prima Prova scritta a contenuto teorico dottrinario;
2. Seconda Prova scritta a contenuto teorico pratico;
3. Prova orale.

La prima prova scritta a contenuto teorico dottrinario è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto degli Enti Locali ;
- Legislazione socio-assistenziale;
- Metodologie e tecniche del servizio sociale.
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consisterà nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti ovvero nella risoluzione di un caso concreto;

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto. Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare anche la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi (office, internet, ecc.....) nonché la conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii nonché le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quanto stabilito nel presente bando.

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato a

ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione della prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame mediante lettera raccomandata, telegramma e/o pec con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

### **11. Preselezione eventuale**

Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 50 sarà effettuata una preselezione ai sensi dell'art. 71 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La preselezione consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale ed attitudinale. La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune ed all'albo pretorio on line sez. concorsi.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis L.104/1992, sarà esonerato dal sostenere la prova preselettiva il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione cui andrà allegata idonea certificazione, pena la decadenza dal beneficio richiesto.

### **12. Calendario delle prove**

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte ed orali, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet **[www.comune.cetara.sa.it](http://www.comune.cetara.sa.it)**

La detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **13. Graduatoria finale**

La formazione della graduatoria e la sua approvazione avverranno nel rispetto dell'art 77 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **14. Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)**

Per i candidati idonei in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza nel rispetto dell'art 78 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **15. Assunzione in servizio**

L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro un termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato, senza giustificato motivo.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Si informano infine i candidati che ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti per la partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa: dott.ssa Maria Luisa Mandara.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cetara **[www.comune.cetara.sa.it](http://www.comune.cetara.sa.it)**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesto presso la segreteria comunale del Comune di Cetara – Corso Umberto I, n. 47 84010 Cetara, telefono n. 089/262914.

Cetara, li 11.11.2016

Il Responsabile Area Amministrativa  
*f.to Dott.ssa Maria Luisa Mandara*