



# COMUNE DI RAVELLO

Provincia di Salerno

*Stazione di Soggiorno E Turismo*

**CITTA' DELLA MUSICA**

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 08.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2013/2015 e della determinazione dirigenziale n. 32 – R.G. 323 del 09/06/2015 di indizione della presente procedura concorsuale;

**Richiamato** il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi del Comune di Ravello, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 06.02.2015, consultabile sul sito [www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it) – sezione regolamenti;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria C con profilo professionale di Istruttore contabile con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario di lavoro da assegnare n. 1 unità al Servizio Economico – Finanziario e n. 1 unità al Servizio Tributi;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

**Art. 1**  
**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
  - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
  - a) età non inferiore ad anni diciotto;
  - b) titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Diploma di Analista contabile. Per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di ragioniere il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
  - c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
  - e) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
  - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - g) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
  - h) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese;
  - i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

**Art. 2**  
**Trattamento economico**

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico, riproporzionato al 50% della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:
  - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;
  - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

**Art. 3**  
**Domanda di partecipazione**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ Nome e cognome;
  - ♦ la data ed il luogo di nascita;
  - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - ♦ godimento dei diritti politici e civili;
  - ♦ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
  - ♦ assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - ♦ eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) – del DPR n. 3/1957;
  - ♦ la conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra quelle indicate all'art. 1 del bando;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
  - ♦ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

**Art. 4**  
**Inoltro domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Ravello, Via San Giovanni del Toro, 84010 – RAVELLO (SA).
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi, ( 30 luglio 2015) con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ravello dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.ravello.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ravello.sa.it);

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore contabile a tempo parziale ed indeterminato di categoria C**" e l'indicazione del mittente.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 Esclusione d'ufficio**

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
  - > l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
  - > la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
  - > la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - > la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.
2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda**

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:
  - originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33 da versarsi sul c/c postale n. 13658844 intestato al Comune di Ravello - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della Causale "Tassa concorso Istruttore contabile - cat. C". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;
  - fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando;
  - curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

2. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.
3. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Ravello.

#### **Art. 7**

##### **Titoli**

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. In ossequio a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### **Art. 8**

##### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio	Punti 4
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio	Punti 4
<b>III Categoria</b>	Titoli vari e culturali	Punti 2

2. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati alle prove scritte e, comunque, prima di dare inizio alle operazioni di apertura dei plichi e valutazione delle prove stesse.
3. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 97 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 06.02.2015, cui si rinvia per l'esame dei criteri generali.

#### **Art. 9**

##### **Diario delle prove**

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Ravello [www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

#### **Art. 10 Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta, la Commissione esaminatrice può procedere, ai sensi dell'art. 83 del vigente regolamento, all'espletamento di una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di 30 quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che per la correzione dei test, che avverrà attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione;
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Ravello, sul sito ufficiale internet: [www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it), e vi resterà pubblicata fino alla data stabilita per l'espletamento delle prove scritte.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 9, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alle prove scritte. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove successive con esclusione dal concorso.

#### **Art. 11 Programma di esame**

1. Le prove d'esame consistono in:
  - a) **Prova scritta:** a discrezione della Commissione esaminatrice, elaborato a contenuto teorico ovvero, elaborato a contenuto teorico-pratico mediante la predisposizione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:
    - Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;

- Ordinamento delle autonomie Locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000, con particolare riguardo ai comuni;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di contabilità negli Enti Locali;
  - Nozioni di diritto commerciale;
  - Nozioni di tributi locali: normativa, accertamento, riscossione, nozioni del processo tributario;
  - Disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e successive integrazioni e ai Contratti Collettivi per il personale non dirigente Regioni – Autonomie locali;
- b) **Prova orale:** verterà sulle materie trattate dal candidato nelle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità; conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato; conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, per ognuna delle suddette prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
  3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione. +
  2. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

## **Art. 12 Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del servizio competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria della selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.
6. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

**Art. 13**  
**Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 93 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 6 del predetto art. 93.

**Art. 14**  
**Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:
  - ✓ Estratto dell'atto di nascita;
  - ✓ Certificato di Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - ✓ Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
  - ✓ Certificato del Casellario Giudiziale;
  - ✓ Certificato di Stato di famiglia;
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale, a presentare entro un periodo predeterminato la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
  - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
  - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;
  - c) i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato.



6. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
7. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.
8. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
9. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Economico - Finanziario del Comune di Ravello, tel. 089/857122 - PEC: protocollo@pec.comune.ravello.sa.it.

*Ravello, lì 30/06/2015*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO  
(Dott.ssa Vincenza Lauretano)

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI RAVELLO**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore Contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale.**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a....., il ..... e  
residente a .....in Via/Piazza ..... con  
eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di ....., C.A.P..... in via....., n. .... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Ravello per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura: .....*)

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito nell'anno scolastico ....., presso ....., con il punteggio .....
8. di avere idoneità fisica all'impiego;
9. di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua straniera per la lingua di ..... (*fra quelle indicate nel bando*);
10. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile) .....
11. di essere in possesso dei seguenti titoli:  
..... (*indicare tutti i titoli posseduti richiesti dal bando, compresi i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti*);
12. che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
13. di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
14. di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio ..... per sostenere gli esami, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi ..... (*solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992*);
15. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 16 del bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. Ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33;
- b. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- c. Copia del titolo di studio richiesto;
- d. curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

- e. eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.
- f. apposita certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap (*solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992*);

Ravello, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

Allegato "B" al Bando di concorso pubblico per titoli ed esami  
a n. 2 posti di Istruttore contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale presso il  
Comune di Ravello

**TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**  
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal minore di età.