



# COMUNE DI MAIORI

PROVINCIA DI SALERNO

## COPIA Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**N. 30 del 02/03/2023**

### OGGETTO: TARIFFE PARCHEGGIO PORTO DI MAIORI - ANNO 2023. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventitré** il giorno **due** del mese di **marzo** alle ore **11:30** nella Sede Municipale, convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Capone Antonio	Sindaco	Si	
Esposito Salvatore	Vice Sindaco		Si
Tenebre Gisella	Assessore	Si	
Gambardella Chiara	Assessore	Si	
Mammato Mariantonia	Assessore		Si
Totale		3	2

Il Sindaco, Capone Antonio, assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4 lettera a) del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, Il Segretario Generale Dott.ssa Colomba Manzolillo.

Visto il parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE  
f.to Arch. Anna Ruocco

Visto il parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE  
f.to Dott. Pierluigi Manzi

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione a firma del Sindaco ad oggetto: **“TARIFFE PARCHEGGIO PORTO DI MAIORI - ANNO 2023. PROVVEDIMENTI”**;

**Ritenuto** che la stessa sia meritevole di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e di regolarità contabile, resi rispettivamente dal Responsabile dell'Area URBANISTICA E DEMANIO e dal Responsabile dell'Area FINANZIARIA;

**Con** voti unanimi espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1. Di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente *atto*;
- 2. Di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione ad oggetto: **“TARIFFE PARCHEGGIO PORTO DI MAIORI - ANNO 2023. PROVVEDIMENTI”**;
- 3. Di incaricare** il Responsabile del Servizio interessato all'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;
- 4. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 5. Di comunicare** in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 ed all'inserimento nell'Albo on line reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

GIUNTA COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

**Esaminata nella seduta del 02/03/2023**

**Oggetto:** **TARIFFE PARCHEGGIO PORTO DI MAIORI - ANNO 2023. PROVVEDIMENTI**

**ANNOTAZIONI DI SERVIZIO**

**Il Responsabile del Servizio**

**ANNOTAZIONI DI SERVIZIO**

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO CHE:**

il Comune di Maiori é titolare della Concessione Demaniale Marittima n.20/2008 come modificata ed integrata dalla n. 48/09, n. 129/11, n. 34/12, n. 38/13 e n. 40/20 e succ. proroga fino al 31.12.2023, relativa all'area portuale di Maiori;

nell'ambito portuale è altresì oggetto delle predette concessioni parcheggio coperto attivo da giugno a settembre;

in seguito all'ultima variazione alla concessione demaniale, di cui il Comune è titolare, è stato, tra l'altro, concesso l'utilizzo dell'anfiteatro del porto quale parcheggio occasionale;

**TENUTO CONTO:**

della notevole carenza di parcheggi destinati alla pubblica fruizione;

dell'aumento del traffico veicolare, che normalmente si configura, specialmente in concomitanze del periodo pasquale nonché dei ponti per le festività del 25 aprile e del 1 maggio;

**CONSIDERATO** che è volontà di questo Ente, per l'anno 2023, procedere alla gestione comunale del parcheggio sito nell'area portuale, nonché, al fine di consentire altresì una migliore gestione del traffico veicolare, utilizzare l'anfiteatro portuale come parcheggio occasionale, consentendo l'incremento della capacità ricettiva comunale specialmente durante le festività pasquali nonché nei fine settimana in concomitanza del 25 aprile e del 1 maggio;

**RITENUTO** pertanto definire:

1. le tariffe orarie del garage portuale come segue:

mesi di giugno e settembre: Euro 2,00 dal lunedì al Venerdì, Euro 5,00 sabato e domenica;

mese di luglio: Euro 3,00 dal lunedì al Venerdì, Euro 5,00 sabato e domenica;

mese di agosto: Euro 5,00 dal lunedì alla domenica

2. le tariffe giornaliere del garage portuale come segue:

mesi di giugno, luglio e settembre Euro 30,00 sabato e domenica;

mese di agosto Euro 30,00 dal lunedì alla domenica

3. la tariffa oraria pari ad Euro 5,00 per automobili in caso di utilizzo dell'anfiteatro del porto come parcheggio.

**RICHIAMATI:**

l'art. 117 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001 n. 448 che stabilisce che le delibere di approvazione delle tariffe dei servizi devono essere assunte entro il termine del bilancio di previsione;

l'art. 1 comma 7, del d.l. 93/2008 e l'art. 77-bis, comma 30 del d.l. 112/2008, convertito dalla legge n.133/2008;

**VISTI:**

il d.lgs. nr. 267/2000;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Si propone di**

**DELIBERARE**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **di dare atto** che è volontà di questo Comune l'utilizzo dell'anfiteatro portuale come parcheggio occasionale, al fine di consentire l'incremento della capacità ricettiva comunale specialmente durante le festività pasquali nonché nei fine settimana in concomitanza del 25 aprile e del 1 maggio;

3. **di dare atto altresì** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
4. **di definire:**
  1. le tariffe orarie del garage portuale come segue:
    - mesi di giugno e settembre: Euro 2,00 dal lunedì al Venerdì, Euro 5,00 sabato e domenica;
    - mese di luglio: Euro 3,00 dal lunedì al Venerdì, Euro 5,00 sabato e domenica;
    - mese di agosto: Euro 5,00 dal lunedì alla domenica
  2. le tariffe giornaliere del garage portuale come segue:
    - mesi di giugno, luglio e settembre Euro 30,00 sabato e domenica;
    - mese di agosto Euro 30,00 dal lunedì alla domenica
  3. la tariffa oraria pari ad Euro 5,00 per automobili in caso di utilizzo dell'anfiteatro del porto come parcheggio.
5. **di conferire** mandato agli Uffici di dare corso a tutti gli atti e/o attività amministrative consequenziali al presente deliberato ed utili ai fini della realizzazione di quanto sopra.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Sindaco  
f.to Capone Antonio

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Colomba Manzolillo

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. 323 Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata inserita, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Maiori, li 09/03/2023

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Colomba Manzolillo

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco ai Signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Maiori, li 09/03/2023

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Colomba Manzolillo

---

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Colomba Manzolillo